

土佐清水市立中央公民館 物品使用申請書

※中央公民館の備品類を【館外】で使用したい場合に提出。
中央公民館利用の際の備品類については「施設使用許可申請書」に記入すること。

土佐清水市立中央公民館長 様

貴館の物品を下記のとおり使用したいので申請します。
なお、汚れ等のないよう清掃したうえで返却いたします。

申請日	令和 年 月 日			
申請者	団体名		所在地	
	代表者氏名		電話番号	
使用日時	令和 年 月 日（ 曜日） 時 分から			
	令和 年 月 日（ 曜日） 時 分まで			
使用物品名 （数量）				
使用目的				

※以下は記入しないでください。

受 付	令和 年 月 日	使用許可	令和 年 月 日
返 却	令和 年 月 日	備 考	

館 長	係	係