**土佐清水市立中央公民館　物品使用申請書**

※中央公民館の備品類を【館外】で使用したい場合に提出。

　中央公民館利用の際の備品類については「施設使用許可申請書」に記入すること。

土佐清水市立中央公民館長　様

貴館の物品を下記のとおり使用したいので申請します。

　なお、汚れ等のないよう清掃したうえで返却いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 申請者 | 団体名 |  | 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  | 電話番号 |  |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　　分から  令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　　分まで | | | |
| 使用物品名  （数量） |  | | | |
| 使用目的 |  | | | |

※以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 使用許可 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 返　却 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 備　考 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 館　長 | 係 | 係 |
|  |  |  |